

# Checkliste für die Beantragung von Mitteln aus dem Regionalbudget (01/2026)

## Kommunale Antragsteller

### 1. von jedem Antragsteller, soweit zutreffend, einzureichen

- Antragsformular „Antrag auf Gewährung einer Zuwendung“: im Original, mit rechtsgültigen, Originalunterschriften, alle Felder sind vollständig auszufüllen  
auf Seite 2: Vorhabenbezeichnung: konkrete Benennung des Fördergegenstands  
Hinweis: die zuwendungsfähigen Gesamtausgaben betragen 3.000,00 € u. max. 20.000,00 €
- ausführliche Beschreibung des geplanten Vorhabens (Ist-Zustand, Zielerreichung)  
Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift
- Darstellung der Bedeutung der Maßnahme / Darstellung der Umsetzung der Ziele  
der Regionalen Entwicklungsstrategie 2023-2027 (RES der RAG-UH)  
Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift
- Fotos vom Standort des Vorhabens
- Lageplan mit Kennzeichnung des Standortes (**farbig einrahmen**), Angabe Flurstücknummer
- Kreditbereitschaftserklärung (nur bei Finanzierung über Darlehen)
- Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter (nur wenn Drittmittel eingeplant)
- aktueller und vollständiger Grundbuchauszug oder Liegenschaftskatasterauszug (**nicht älter als 2 Jahre**) als Nachweis der bestehenden Eigentumsverhältnisse (bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden) – **auch wenn Nicht-Eigentümer (Nutzungsvereinbarung!)**
- notariell abgeschlossener Kaufvertrag zum Nachweis des Eigentumserwerbs (bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden)
- Nutzungsvertrag/Nutzungsvereinbarung (wenn Nicht-Eigentümer) über mindestens 7 Jahre Laufzeit nach Fertigstellung (bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden)  
eine vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen
- Baurechtliche Genehmigung – mit Ansichtszeichnungen
- Denkmalschutzrechtliche Genehmigung
- Nachweis über die Beteiligung der/des kommunalen Behindertenbeauftragte/n (bei öffentlich zugänglichen Vorhaben) – **vorab Rücksprache mit Regionalmanagerin (Sandra Kuhmann) – Notwendigkeit?**
- De-minimis-Erklärung mit Anlagen (gilt nur bei wirtschaftlichen Tätigkeiten)  
Anlagen: De-minimis-Bescheinigungen bereits erhaltener Zuwendungen in Kopie  
(bei Unternehmen als Antragsteller, bei Vereinen, sofern diese unternehmerisch tätig sind und Einkünfte erwirtschaften)



- Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel (20% der förderfähigen Gesamtkosten)  
Bestätigung der Kämmerei zur Einplanung der Mittel im Haushalt  
bei Finanzierung über Darlehen: Kreditbereitschaftserklärung
- sonstige Genehmigungen (soweit erforderlich)

**2. nur von kommunalen Antragstellern/Gebietskörperschaften, soweit zutreffend, einzureichen:**

- Kostenberechnung (DIN 276 Ebene 3 oder gleichwertige Aufstellung mit Angabe von Mengen, Einzelpreisen und Gesamtpreisen)  
Hinweis: nach Erhalt des Zuwendungsbescheides muss Leistungsverzeichnis (Vergabe) mit Kostenberechnung deckungsgleich sein sowie entsprechend der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV) Thüringen sind mindestens drei schriftliche Angebotsabforderungen, eingegangene Angebote, Vergabeentscheidung mit Begründung sowie Vergabebeschluss einzureichen
- .....
- .....

Die Unterlagen sind fristgerecht (Datum des Antragseingangs) und vollständig bei:  
Regionale Aktionsgruppe Unstrut-Hainich e.V.  
Dammstr. 22  
99998 Körner  
einzureichen.

Bei Fragen bezüglich der Vollständigkeit/ Notwendigkeit bitte mit Frau S. Kuhrmann  
([mail@leaderunstruthainich.de](mailto:mail@leaderunstruthainich.de), Tel:0163/5055202) in Verbindung setzen.

**Im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren.**