

Checkliste für die Beantragung von Mitteln aus dem Regionalbudget (01/2026)

Private Antragsteller

1. von jedem Antragsteller, soweit zutreffend, einzureichen

- Antragsformular „Antrag auf Gewährung einer Zuwendung“ im Original, mit rechtsgültigen, Originalunterschriften, alle Felder sind vollständig auszufüllen
auf Seite 2: Vorhabenbezeichnung: konkrete Benennung des Fördergegenstands
Hinweis: die zuwendungsfähigen Gesamtausgaben betragen 3.000,00 € u. max. 20.000,00 €
- ausführliche Beschreibung des geplanten Vorhabens (Ist-Zustand, Zielerreichung)
Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift
- Darstellung der Bedeutung der Maßnahme / Darstellung der Umsetzung der Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie 2023-2027 (RES der RAG-UH)
Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift
- Fotos vom Standort des Vorhabens
- Lageplan mit Kennzeichnung des Standortes (**farbig einrahmen**), Angabe Flurstücknummer
- Kreditbereitschaftserklärung (nur bei Finanzierung über Darlehen)
- Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter (nur wenn Drittmittel eingeplant)
- Stiftungsverzeichnisauszug (nur von Stiftungen)
- aktueller und vollständiger Grundbuchauszug oder Liegenschaftskatasterauszug (**nicht älter als 2 Jahre**) als Nachweis der bestehenden Eigentumsverhältnisse (bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden) – **auch wenn Nicht-Eigentümer (Nutzungsvereinbarung!)**
- notariell abgeschlossener Kaufvertrag zum Nachweis des Eigentumserwerbs (bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden)
- Nutzungsvertrag/Nutzungsvereinbarung (wenn Nicht-Eigentümer) über mindestens 7 Jahre Laufzeit nach Fertigstellung (bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden)
eine vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen
- Baurechtliche Genehmigung – mit Ansichtszeichnungen
- Denkmalschutzrechtliche Genehmigung
- Nachweis über die Beteiligung der/des kommunalen Behindertenbeauftragte/n (bei öffentlich zugänglichen Vorhaben) – **vorab Rücksprache mit Regionalmanagerin (Sandra Kuhmann) – Notwendigkeit?**
- De-minimis-Erklärung mit Anlagen (gilt nur bei wirtschaftlichen Tätigkeiten)
Anlagen: De-minimis-Bescheinigungen bereits erhaltener Zuwendungen in Kopie
(bei Unternehmen als Antragsteller, bei Vereinen, sofern diese unternehmerisch tätig sind und Einkünfte erwirtschaften)

- Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel (20% der förderfähigen Gesamtkosten)
Kontoauszugskopien, Sparsbuchkopien, Bankerklärungen zu Guthaben,
bei Finanzierung über Darlehen: Kreditbereitschaftserklärung, Kopien von Sparsbüchern Dritter inkl.
Mittelbereitstellungserklärung des Dritten, o.ä.
- sonstige Genehmigungen (soweit erforderlich)

2. nur von privatrechtlichen Antragstellern, soweit zutreffend, einzureichen

- 3 vergleichbare Angebote (je Gewerk; gilt auch für Planungsleistungen)
Verwendung Vorlage: Angebotsübersicht!
pro Gewerk drei nach Inhalt und Menge vergleichbare Kostenangebote verschiedener zur Ausführung
berechtigter Unternehmen: Eintrag Handwerksrolle bei eintragungspflichtigen Gewerken
Angebote müssen datiert sein
bei Internetangeboten: Bildschirm Ausdruck (mit Adresse des Webshops und Angabe zur Umsatzsteuer)
Pauschalangebote sind unzulässig
Empfänger der Angebote muss namentlich der Antragsteller sein
- aktuelle Bescheinigung in Steuersachen, zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht älter als 1 Monat
(nicht erforderlich bei Vorsteuerabzugsberechtigung) – **genau Prüfung inwiefern
vorsteuerabzugsberechtigt – kann projektabhängig sein – Nachweis vorlegen**
- Handelsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Unternehmen als
Antragsteller)
- Vereinsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Vereinen als Antragsteller)
- Genossenschaftsregisterauszug (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Genossenschaften
als Antragsteller)
- Stiftungsverzeichnisauszug (bei Stiftungen als Antragsteller)
- Nachweis Gemeinnützigkeit
-
-

Die Unterlagen sind fristgerecht (Datum des Antragseingangs) und vollständig bei:
Regionale Aktionsgruppe Unstrut-Hainich e.V.
Dammstr. 22
99998 Körner
einzureichen.

Bei Fragen bezüglich der Vollständigkeit/ Notwendigkeit bitte mit Frau S. Kuhrmann
(mail@leaderunstruthainich.de, Tel:0163/5055202) in Verbindung setzen.

Im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren.